



Устав детского объединения «Актив музея»

I. Общие положения

1. Детское объединение «Актив музея» (далее Актив музея) - добровольное самоуправляемое объединение.

2. Актив музея осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами музея «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах» ЦДО MAOY Политехническая гимназия, Ассоциированная школа ЮНЕСКО.

3. Актив музея участвует в жизни Политехнической гимназии и сотрудничает с другими детскими организациями, объединениями, учреждениями, движениями.

4. Актив музея использует в своей деятельности символику MAOY Политехническая гимназия и свою собственную символику.

5. Актив музея является объединением открытого типа с регистрируемым членством (действительные члены актива, почётные члены актива). Допускается нерегистрируемое членство на правах участника творческой группы.

6. Для осуществления своей цели Актив музея имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- создавать временные творческие группы для реализации музейно-образовательных и иных проектов;
- проводить различные мероприятия в соответствии с программами, реализуемыми на базе музея и планом его работы;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни гимназии;
- вносить предложения в орган ученического самоуправления гимназии «Совет старшеклассников».

7. В своей деятельности Актив музея руководствуется Уставом Политехнической гимназии и настоящим Уставом.

8. Адрес детского объединения «Актив музея»:

Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Тагилстроевская, 1А, Политехническая гимназия, музей «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах».

II. Основная цель и задачи детского объединения «Актив музея»

Цель: формирование ценностных ориентаций и создание условий для самореализации гимназистов средствами педагогики музейной деятельности.

Задачи:

1. организовать работу музея в условиях информационно-образовательного пространства;
2. активизировать экспозиционно-выставочную, экскурсионную, поисково-исследовательскую, проектную деятельность гимназистов по изучению исторического и индустриального наследия Урала с использованием новых приемов, форм и технологий;
3. способствовать сохранению исторической памяти, воспитанию патриотизма и ценностного отношения к истории и культуре своей семьи, своей школы, своего города, своей страны;
4. представлять деятельность музея и гимназии в современном образовательном пространстве;
5. развивать индивидуальные способности и задатки гимназистов, навыки конструктивного общения, коллективного взаимодействия и культуру отношений;
6. обеспечивать потребность гимназии в активных, творческих личностях.

III. Права и обязанности членов детского объединения «Актив музея»

1. Актив музея объединяет своих участников на основе добровольного участия и осознанного выбора, сотрудничества и равноправия, толерантности и доброжелательного отношения друг к другу, самостоятельности и ответственности.

2. Членами Актива музея могут быть отдельные учащиеся 5-11 классов и классные коллективы.

3. Выпускникам гимназии, являвшимся в течение трёх и более лет членами детского объединения «Актив музея», имеющим творческие достижения, решением Совета музея присваивается звание «Почётный член детского объединения «Актив музея» и вручается памятный бейдж на линейке Последнего звонка. Им дается право участия во всех последующих мероприятиях музея, а их имена заносятся в Книгу почёта музея «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах».

4. Члены Актив музея имеют право:

– получать информацию о деятельности музея «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах» и детского объединения «Актив музея», участвовать в разработке и реализации музейных проектов и программ;

– принимать участие в работе органов самоуправления детского объединения - общем собрании Актива музея и Совете музея, профильных и творческих группах;

– вносить предложения по работе Актива музея, получать консультации, рекомендации и другую помощь.

5. Члены Актив музея обязаны:

– выполнять требования, изложенные в настоящем Уставе;
– участвовать в жизнедеятельности детского объединения, поддерживать его традиции;

– не совершать действий, наносящих музею «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах» моральный и материальный ущерб.

IV. Структура детского объединения «Актив музея»

<p>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКТИВА МУЗЕЯ</p> <p>принимает Устав, вносит в него изменения, утверждает план работы, программы, творческие проекты, избирает Совет музея, заслушивает отчет Совета музея о проделанной работе</p>			
летописцы	хранители	оформители	экскурсоводы
<p>СОВЕТ МУЗЕЯ</p> <p>планирует работу актива на текущий учебный год, обеспечивает выполнение решений общего собрания Актива музея, налаживает деловые контакты, формирует творческие группы для работы над детскими музейными проектами, поддерживает связь с детскими объединениями Политехнической гимназии</p>			
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МУЗЕЯ		ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУЗЕЯ	СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА МУЗЕЯ
Руководитель группы летописцев	Руководитель группы хранителей	Руководитель группы оформителей	Руководитель группы экскурсоводов
<p>ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ АКТИВА МУЗЕЯ</p> <p>Объединяются на время проведения конкретного дела, состоят из членов групп актива и реализуют детские музейные проекты согласно плану работы музея и положениям о конкурсах различного уровня. Пропагандируют и распространяют среди учащихся информацию о детских музейных проектах. Проводят всевозможные рекламные акции.</p>			

Содержание деятельности профильных групп актива музея

Летописцы:

- Сбор и обработка музейного материала для летописи гимназии и экспозиций.
- Описание фотографий и видеокассет с записью телеуроков.
- Обеспечение работы библиотеки музея: заполнение картотеки, учет ценных книг и подарков, размещение книг согласно разделам картотеки.
- Руководство работой летописцев классов.
- Связь с гимназической телестудией «ОКО» и средствами массовой информации города и области и представление работы актива музея в средствах массовой информации.

Хранители:

- Регистрация экспонатов в учетные карточки, инвентаризационные журналы.
- Ведение тетради учета ценных экспонатов и размещение экспонатов на хранение.
- Оформление актов приема экспонатов.
- Учет основного фонда музея в компьютерной программе «Фонд музея».
- Учет данных о выпускниках в компьютерной программе «Выпускник»
- Учет рефератов гимназистов в компьютерной программе «Реферат»
- Учет книг музейной библиотеки в компьютерной программе «Библиотека»
- Заполнение Книги почета

Экскурсоводы:

- Подготовка текстов экскурсионных рассказов и запись видеоэкскурсий по выставкам
- Подготовка текстов экскурсионных рассказов для городского конкурса экскурсоводов
- Создание видеороликов и фильмов о работе музея
- Запись телеуроков по музейной тематике.
- Подготовка и ведение презентаций и других открытых мероприятий

Оформители:

- Обеспечение сохранности экспозиций «История Политехнической гимназии. Наука и техника Нижнего Тагила в лицах», «Вклад моей семьи в развитие металлургической промышленности Урала XVIII - XX веков» в рекреациях I, II, III этажей гимназии.
- Поддержание в рабочем состоянии витрин и планшетов.
- Оформление выставок.

Секретарь совета музея ведет протоколы заседаний совета и отвечает за качество и своевременность информационного обеспечения членов детского объединения «Актив музея»

Руководитель музея

Е.В. Юдина

« _____ » _____ 2019 г.

Председатель Совета музея
« _____ » _____ 2019 г.

Е. ЕЛОВИКОВ